

**TARI – TASSA SUI RIFIUTI**

rt.1 Legge 147 del 27/12/2013 – legge di stabilità 2014)

**UTENZE NON DOMESTICHE****Dichiarazione di uscita dal servizio pubblico**

(ai sensi del D. lgs. 116/2020)

**COMUNE DI** MONCRIVELLO **Cod. catastale** F342

La dichiarazione va debitamente compilata e completa degli allegati obbligatori

Il/La sottoscritto/a cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
 nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 numero documento di riconoscimento: tipo \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_  
 rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_  
 della \_\_\_\_\_

**Rappresentante legale**       **Curatore fallimentare**       **Altro:** \_\_\_\_\_  
 **Ditta individuale**                       **Società**                                       **Associazione**

**Ragione sociale** \_\_\_\_\_ **Pec** \_\_\_\_\_  
**Codice fiscale** \_\_\_\_\_ **Partita Iva** \_\_\_\_\_ **Codice attività ATECO** \_\_\_\_\_ **Sede**  
 legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 telefono/cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 Referente pratica sig./sig.ra \_\_\_\_\_ telefono/cellulare \_\_\_\_\_  
**Numero contribuente** \_\_\_\_\_

Per i locali di seguito indicati:

Dati catastali				Indirizzo			
Foglio	Part.	Sub.	Categoria	Via/piazza	civico	interno	

Attualmente così soggetti:

POSIZIONE ATTUALE (desumibile dall'avviso nei riquadri di dettaglio)			
Codice identificativo tributo	Categoria tariffaria	Descrizione	mq soggetti

**DICHIARA A PARTIRE DALL'ANNO \_\_\_\_\_ E FINO AL \_\_\_\_\_**

- ✓ di provvedere autonomamente, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, tramite soggetti autorizzati autorizzati e con i quali è stato stipulato apposito contratto di durata biennale, all'avvio al recupero dei propri rifiuti;
- ✓ di rientrare nell'elenco delle attività riportare nell'allegato L-quinques di cui all'art. 183 comma 1 lettera b.ter punto 2) della Parte IV del D.Lgs. 152/2006;
- ✓ di non conferire i propri rifiuti al servizio pubblico per l'unità locale sopra indicata;
- ✓ di richiedere il ritiro della dotazione eventualmente assegnata ad uso esclusivo;
- ✓ di essere consapevole che sarà comunque dovuta la quota fissa del tributo Tari per la superficie assoggettabile;
- ✓ di impegnarsi a trasmettere entro il 31 gennaio di ogni anno rendicontazione attestante i quantitativi dei rifiuti urbani avviati al recupero con i soggetti incaricati e divisi per codice EER insieme a copia dei formulari rifiuti (IV copia) e degli attestati rilasciati dai soggetti che hanno effettuato l'attività di recupero dei rifiuti stessi, che dovrà contenere anche i dati dell'utenza cui i rifiuti si riferiscono e il periodo durante il quale ha avuto luogo l'operazione di recupero.



✓ L'elenco dei soggetti che effettuano attività di recupero rifiuti è il seguente:

Ragione sociale	Sede legale	Codici EER rifiuti avviati a recupero	Codici EER rifiuti avviati a riciclo

**ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:**

- Copia contratto/i con il/i soggetto/i autorizzato/i al recupero
- Lay-out dei locali
- Fotocopia documento di riconoscimento del legale rappresentante

**Dichiara** di avere preso visione dell'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo 2016/679 e della normativa italiana di armonizzazione in materia di trattamento dei dati personali;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<b>Operatore</b>		<b>Ricevuto il</b>	
------------------	--	--------------------	--

**Informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR**

Il Comune, in qualità di Titolare del trattamento, raccoglie e tratta i Suoi dati personali per la gestione del tributo comunale sui rifiuti e per l'erogazione dei servizi. I Suoi dati personale verranno raccolti presso di Lei in occasione delle dichiarazioni di utenza domestica o non domestica effettuate presso gli Enti locali o Terzi erogatori di servizi.

I trattamenti effettuati in relazione alla globalità dei servizi erogati dal Comune, o da Terzi per conto del Comune, saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza.

**Termini e modalità di recapito del modello**

La richiesta di attivazione, variazione e cessazione dell'utenza deve essere presentata entro 90 giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile o dalla data in cui è intervenuta la variazione o cessazione.

Il modello debitamente compilato, firmato e corredato dalla copia del documento di identità, può essere inviato via posta, tramite e-mail, all'indirizzo [moncrivelloedgt@servizilocalispa.it](mailto:moncrivelloedgt@servizilocalispa.it), tramite PEC, all'indirizzo [moncrivello@legalmail.it](mailto:moncrivello@legalmail.it), o mediante sportello fisico (Ufficio Protocollo del Comune di Moncrivello) ed on-line attraverso la piattaforma telematica presente sul sito istituzionale del comune.

**Contatti**

Per ricevere assistenza:

- 1) Accedere ai contatti presenti sulla pagina trasparenza
- 2) Contattare il numero diretto 0161 170 69 22
- 3) Inviare una mail all'indirizzo dedicato [moncrivelloedgt@servizilocalispa.it](mailto:moncrivelloedgt@servizilocalispa.it)