

**TARI – TASSA SUI RIFIUTI**

rt.1 Legge 147 del 27/12/2013 – legge di stabilità 2014)

UTENZE NON DOMESTICHE**Dichiarazione recupero rifiuti**

(ai sensi del D. lgs. 116/2020)

COMUNE DI MONCRIVELLO**Cod. catastale** F342

La dichiarazione va debitamente compilata e completa degli allegati obbligatori

Il/La sottoscritto/a cognome _____ nome _____
nato/a _____ il ___ / ___ / ___ codice fiscale _____
residente in _____ via _____ CAP _____
numero documento di riconoscimento: tipo _____ numero _____
rilasciato da _____ in data _____

In qualità di _____
della _____

Rappresentante legale **Curatore fallimentare** **Altro:** _____
 Ditta individuale **Società** **Associazione**

Ragione sociale _____ **Pec** _____
Codice fiscale _____ **Partita Iva** _____ **Codice attività ATECO** _____ **Sede**
legale in _____ via _____ prov. _____ CAP _____
telefono/cellulare _____ e-mail _____
Referente pratica sig./sig.ra _____ telefono/cellulare _____
Numero contribuente _____

Per i locali di seguito indicati:

Dati catastali				Indirizzo		
Foglio	Part.	Sub.	Categoria	Via/piazza	civico	interno

Attualmente così soggetti:

POSIZIONE ATTUALE (desumibile dall'avviso nei riquadri di dettaglio)			
Codice identificativo tributo	Categoria tariffaria	Descrizione	mq soggetti

DICHIARA CHE NELL'ANNO _____

- ✓ ha provveduto autonomamente, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, tramite soggetti autorizzati autorizzati e con i quali è stato stipulato apposito contratto di durata biennale, all'avvio al recupero dei propri rifiuti;
- ✓ di rientrare nell'elenco delle attività riportare nell'allegato L-quinques di cui all'art. 183 comma 1 lettera b.ter punto 2) della Parte IV del D.Lgs. 152/2006;
- ✓ di non aver conferito i propri rifiuti al servizio pubblico per l'unità locale sopra indicata;
- ✓ di aver consegnato al gestore della raccolta la dotazione eventualmente assegnata ad uso esclusivo;
- ✓ di essere consapevole che sarà comunque dovuta la quota fissa del tributo Tari per la superficie assoggettabile;
- ✓ di impegnarsi a trasmettere entro il 31 gennaio di ogni anno rendicontazione attestante i quantitativi dei rifiuti urbani avviati al recupero con i soggetti incaricati e divisi per codice EER insieme a copia dei formulari rifiuti (IV copia) e degli attestati rilasciati dai soggetti che hanno effettuato l'attività di recupero dei rifiuti stessi, che dovrà contenere anche i dati dell'utenza cui i rifiuti si riferiscono e il periodo durante il quale ha avuto luogo l'operazione di recupero.

✓ L'elenco dei soggetti che hanno effettuato attività di recupero rifiuti è il seguente:

Ragione sociale	Sede legale	Codici EER rifiuti avviati a recupero	Codici EER rifiuti avviati a riciclo

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:

- Copia contratto/i con il/i soggetto/i autorizzato/i al recupero
- Mud e fatture dei soggetti che hanno proceduto al recupero dei rifiuti
- Fotocopia documento di riconoscimento del legale rappresentante

Dichiara di avere preso visione dell'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo 2016/679 e della normativa italiana di armonizzazione in materia di trattamento dei dati personali;

Data _____

Firma _____

Operatore		Ricevuto il	
------------------	--	--------------------	--

Informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Il Comune, in qualità di Titolare del trattamento, raccoglie e tratta i Suoi dati personali per la gestione del tributo comunale sui rifiuti e per l'erogazione dei servizi. I Suoi dati personale verranno raccolti presso di Lei in occasione delle dichiarazioni di utenza domestica o non domestica effettuate presso gli Enti locali o Terzi erogatori di servizi.

I trattamenti effettuati in relazione alla globalità dei servizi erogati dal Comune, o da Terzi per conto del Comune, saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza.

Termini e modalità di recapito del modello

La richiesta di attivazione, variazione e cessazione dell'utenza deve essere presentata entro 90 giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile o dalla data in cui è intervenuta la variazione o cessazione.

Il modello debitamente compilato, firmato e corredato dalla copia del documento di identità, può essere inviato via posta, tramite e-mail, all'indirizzo moncrivelloedgt@servizilocalispa.it, tramite PEC, all'indirizzo moncrivello@legalmail.it, o mediante sportello fisico (Ufficio Protocollo del Comune di Moncrivello) ed on-line attraverso la piattaforma telematica presente sul sito istituzionale del comune.

Contatti

Per ricevere assistenza:

- 1) Accedere ai contatti presenti sulla pagina trasparenza
- 2) Contattare il numero diretto 0161 170 69 22
- 3) Inviare una mail all'indirizzo dedicato moncrivelloedgt@servizilocalispa.it