

**TARI – TASSA SUI RIFIUTI – DICHIARAZIONE INIZIO ATTIVITA'**

(art.1 Legge 147 del 27/12/2013 – legge di stabilità 2014)

UTENZE NON DOMESTICHE**COMUNE DI _____ Cod. catastale _____**

Codice identificativo tributo (a cura dell'ufficio): _____

La dichiarazione deve essere debitamente compilata, firmata e completa degli allegati obbligatori

Il/La sottoscritto/a cognome _____ nome _____
 nato/a _____ il ____ / ____ / ____ codice fiscale _____
 residente in _____ via _____ CAP _____
 numero documento di riconoscimento: tipo _____ numero _____
 rilasciato da _____ in data _____

In qualità di _____
 della _____
 Rappresentante legale **Curatore fallimentare** **Altro:** _____
 Ditta individuale **Società** **Associazione**

Ragione sociale _____ PEC _____

Codice fiscale _____ Partita Iva _____

Sede legale in _____ via _____ prov. ____ CAP _____

Numero contribuente (se già utente Tari nel comune) _____ e-mail _____

Referente pratica sig./sig.ra _____ telefono/cellulare _____

Indirizzo di recapito avviso (se diverso da sede legale): comune _____ prov. ____
 CAP _____ via _____

In qualità di **Proprietario** **Affittuario** **Comodatario**

dei locali di seguito indicati di proprietà di: _____

Dati catastali				Indirizzo			
Foglio	Part.	Sub.	Categoria	Via/piazza	Civico	Interno	

Codice attività ATECO _____ Tipo attività _____

DICHIARA A FAR DATA DAL ____ / ____ / ____

L'inizio della disponibilità dell'immobile con i seguenti locali:

Indirizzo	Destinazione d'uso	Stagionale SI-NO (*)	Produzione rifiuti speciali SI-NO	Mq Superficie totale (A+B)	Mq Superficie esente (A)	Mq Superficie soggetta (B)

E le seguenti aree scoperte operative:

Indirizzo	Destinazione d'uso	Stagionale SI-NO (*)	Mq Superficie totale (A+B)	Mq Superficie esente (A)	Mq Superficie soggetta (B)

(*) Uso Stagionale: quando viene utilizzato per un tempo inferiore a 183 gg nel corso dell'anno.

Nominativo precedente occupante: _____

Note: _____

ALLEGATI DA PRESENTARE:

- Planimetria dei locali occupati indicando per ogni area la destinazione d'uso (layout locali)
- Visura Camerale (società) o statuto sociale (associazioni) o attribuzione partita iva (professionisti)
- Fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante legale / delegato / intestatario
- Contratto d'affitto
- Copia dei formulari dei rifiuti speciali non assimilabili/assimilati all'urbano (nei casi di produzione di rifiuti speciali)

Dichiara altresì di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 GDPR – avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

Dichiara di essere stato/a informato/a, nel caso di denuncia tardiva od infedele, dell'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 1 Legge 147 del 27/12/2013 (legge di stabilità 2014) e successive modifiche ed integrazioni.

Data _____

Firma _____

Operatore		Ricevuto il	
------------------	--	--------------------	--

Informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Il Comune, in qualità di Titolare del trattamento, raccoglie e tratta i Suoi dati personali per la gestione del tributo comunale sui rifiuti e per l'erogazione dei servizi. I Suoi dati personale verranno raccolti presso di Lei in occasione delle dichiarazioni di utenza domestica o non domestica effettuate presso gli Enti locali o Terzi erogatori di servizi.
I trattamenti effettuati in relazione alla globalità dei servizi erogati dal Comune, o da Terzi per conto del Comune, saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza.

Termini e modalità di recapito del modello

La richiesta di attivazione, variazione e cessazione dell'utenza deve essere presentata entro 90 giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile o dalla data in cui è intervenuta la variazione o cessazione.

Il modello debitamente compilato, firmato e corredato dalla copia del documento di identità, può essere inviato via posta, tramite e-mail, all'indirizzo ufficiocontabilita.bianze@ruparpiemonte.it tramite PEC, all'indirizzo bianze@legalmail.it, o mediante sportello fisico (Ufficio Protocollo del Comune di Bianze). E' possibile inviare direttamente la denuncia on-line attraverso la piattaforma telematica Bianzèedgt.

Contatti

Per ricevere assistenza:

- 1) Accedere ai contatti presenti sulla pagina trasparenza
- 2) Contattare il numero diretto 0161 49 133 – interno 6
- 3) Inviare una mail all'indirizzo dedicato ufficiocontabilita.bianze@ruparpiemonte.it