

**TARI – TASSA SUI RIFIUTI - DICHIARAZIONE**

(art.1 Legge 147 del 27/12/2013 – legge di stabilità 2014)

**UTENZE DOMESTICHE - RICHIESTA RIDUZIONI/ESENZIONI****COMUNE DI \_\_\_\_\_ Cod. catastale \_\_\_\_\_**

Codice identificativo tributo (a cura dell'ufficio): \_\_\_\_\_

La dichiarazione deve essere debitamente compilata, firmata e completa degli allegati obbligatori

**INTESTATARIO UTENZA**

**PERSONA FISICA:** Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
numero documento di riconoscimento: tipo \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
telefono/cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**PERSONA GIURIDICA:** Ragione sociale \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono/cellulare \_\_\_\_\_  
Sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Referente pratica sig./sig.ra \_\_\_\_\_

**DICHIARANTE (se uguale all'intestatario utenza indicare solo il cognome e nome):**

Il/La sottoscritto/a cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
numero documento di riconoscimento: tipo \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
telefono/cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di:  **Occupante /detentore/intestatario**  **Amministratore di sostegno**  **Delegato**  **Erede**  
 **Legale rappresentante**  **Curatore fallimentare** **Altro:** \_\_\_\_\_

Per i locali di seguito identificati dai codici identificativi tributo riportati nel riquadro di dettaglio dell'avviso \_\_\_\_\_  
relativi al numero contribuente \_\_\_\_\_ di cui è:

**Proprietario**  **Affittuario**  **Usufruttuario**  **Comodatario**

In caso di affittuario/usufruttuario/comodatario, i locali sono di proprietà di: \_\_\_\_\_

Dati catastali				Indirizzo				Destinazione (abitazione, garage, cantina, ...)	Superficie mq
Foglio	part.	sub.	cat.	via	civ.	int.			

**RICHIESTE LA RIDUZIONE/ESENZIONE A FAR DATA DAL \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_**

- Distanza dal punto di raccolta/cassonetto**  
 **Soggetti che risiedono o dimorano all'estero**  
 **Residenza presso strutture sanitarie e assistenziali di n. \_\_\_ componenti**  
 **Soggetti non residenti:** \_\_\_\_\_  
 **Altro:** \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_

**ALLEGA I DOCUMENTI SOTTOINDICATI:**

- Fotocopia documento di riconoscimento del dichiarante

Documentazione attestante il diritto alla riduzione

Dichiara altresì di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 GDPR – avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

Dichiara di essere stato/a informato/a, nel caso di denuncia tardiva od infedele, dell'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 1 Legge 147 del 27/12/2013 (legge di stabilità 2014) e successive modifiche ed integrazioni.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<b>Operatore</b>		<b>Ricevuto il</b>	
------------------	--	--------------------	--

## **Informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR**

Il Comune, in qualità di Titolare del trattamento, raccoglie e tratta i Suoi dati personali per la gestione del tributo comunale sui rifiuti e per l'erogazione dei servizi. I Suoi dati personale verranno raccolti presso di Lei in occasione delle dichiarazioni di utenza domestica o non domestica effettuate presso gli Enti locali o Terzi erogatori di servizi.

I trattamenti effettuati in relazione alla globalità dei servizi erogati dal Comune, o da Terzi per conto del Comune, saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza.

### **Termini e modalità di recapito del modello**

La richiesta di attivazione, variazione e cessazione dell'utenza deve essere presentata entro 90 giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile o dalla data in cui è intervenuta la variazione o cessazione.

Il modello debitamente compilato, firmato e corredato dalla copia del documento di identità, può essere inviato via posta, tramite e-mail, all'indirizzo [ufficiocontabilita.bianze@ruparpiemonte.it](mailto:ufficiocontabilita.bianze@ruparpiemonte.it) tramite PEC, all'indirizzo [bianze@legalmail.it](mailto:bianze@legalmail.it), o mediante sportello fisico (Ufficio Protocollo del Comune di Bianze). E' possibile inviare direttamente la denuncia on-line attraverso la piattaforma telematica [Bianzèedgt](https://bianzedgt.com).

### **Contatti**

Per ricevere assistenza:

- 1) Accedere ai contatti presenti sulla pagina trasparenza
- 2) Contattare il numero diretto 0161 49 133 – interno 6
- 3) Inviare una mail all'indirizzo dedicato [ufficiocontabilita.bianze@ruparpiemonte.it](mailto:ufficiocontabilita.bianze@ruparpiemonte.it)