



(\*) Uso Stagionale: quando viene utilizzato per un tempo inferiore a 183 gg nel corso dell'anno.

Note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ALLEGATI DA PRESENTARE:**

- Planimetria dei locali occupati indicando per ogni area la destinazione d'uso (lay out locali)
- Visura Camerale (società) o statuto sociale (associazioni) o attribuzione partita iva (professionisti)
- Fotocopia documento d'identità del rappresentante legale / delegato / intestatario
- Contratto d'affitto
- Copia dei formulari dei rifiuti assimilati all'urbano (nei casi di produzione di rifiuti speciali)

Dichiara di avere preso visione dell'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo 2016/679 e della normativa italiana di armonizzazione in materia di trattamento dei dati personali;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<b>Operatore</b>		<b>Ricevuto il</b>	
------------------	--	--------------------	--

**Informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR**

Il Comune, in qualità di Titolare del trattamento, raccoglie e tratta i Suoi dati personali per la gestione del tributo comunale sui rifiuti e per l'erogazione dei servizi. I Suoi dati personale verranno raccolti presso di Lei in occasione delle dichiarazioni di utenza domestica o non domestica effettuate presso gli Enti locali o Terzi erogatori di servizi.

I trattamenti effettuati in relazione alla globalità dei servizi erogati dal Comune, o da Terzi per conto del Comune, saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza.

**Termini e modalità di recapito del modello**

La richiesta di attivazione, variazione e cessazione dell'utenza deve essere presentata entro 90 giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile o dalla data in cui è intervenuta la variazione o cessazione.

Il modello debitamente compilato, firmato e corredato dalla copia del documento di identità, può essere inviato via posta, tramite e-mail, all'indirizzo [moncrivelloedgt@servizilocalispa.it](mailto:moncrivelloedgt@servizilocalispa.it), tramite PEC, all'indirizzo [moncrivello@legalmail.it](mailto:moncrivello@legalmail.it), o mediante sportello fisico (Ufficio Protocollo del Comune di Moncrivello). E' possibile inviare direttamente la denuncia on-line attraverso la piattaforma telematica [moncrivelloedgt.it](http://moncrivelloedgt.it).

Contatti

Per ricevere assistenza

- 1) Accedere ai contatti presenti sulla pagina trasparenza
- 2) Contattare il numero diretto 0161 170 69 22
- 3) Inviare una mail all'indirizzo dedicato [moncrivelloedgt@servizilocalispa.it](mailto:moncrivelloedgt@servizilocalispa.it)